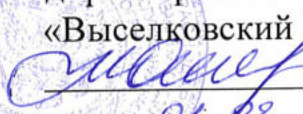




УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора ГБУ СО КК
«Выселковский КЦСОН»

О.А. Мороз




ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому
государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный
центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1 Отделение социального обслуживания на дому (далее - отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение).

1.2. Отделение предназначено для оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по месту проживания или пребывания гражданам пожилого возраста (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и инвалидам (старше 18 лет), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому (далее – получатели социальных услуг).

1.3. Социальные услуги, в том числе срочные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Краснодарского края, беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

1.4. Отделение в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в области социального обслуживания населения, Национальными стандартами, приказами министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – уполномоченный орган Краснодарского края), Уставом учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными ин-

струкциями работников, настоящим положением и другими нормативными документами.

1.5. Отделение содержится за счет бюджетных средств, предусмотренных министерством финансов Краснодарского края; внебюджетных средств, поступающих от получателей социальных услуг в качестве оплаты за социальное обслуживание.

1.6. Отделение находится в прямом подчинении директора учреждения.

1.7. Возглавляет и осуществляет общее руководство отделением специалист по социальной работе (далее – специалист), назначаемый приказом директора учреждения. Специалист организует и контролирует работу отделения и несёт ответственность за его деятельность.

1.8. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате отделения, в соответствии с Порядком, утвержденным уполномоченным органом Краснодарского края.

1.9. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому отделением должны обеспечиваться:

соблюдение прав человека и гражданина;

неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

ознакомление получателей социальных услуг (представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых осуществляется деятельность;

бережное отношение к имуществу и личным вещам получателей социальных услуг;

исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому.

1.10. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Основные задачи и функции отделения

2.1. Деятельность отделения направлена на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания их в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

2.2. Отделение выполняет следующие задачи:

содействие в активизации у получателей социальных услуг, возможностей самореализации своих потребностей;

предоставление социального обслуживания получателям социальных услуг, основанного на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, принципов социального обслуживания, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Для осуществления основных задач отделение осуществляет следующие функции:

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании;

предоставление социальных услуг на дому в объемах и в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между учреждением и получателем социальных услуг;

содействие получателям социальных услуг в реализации их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

2.4. Отделение предоставляет социальные услуги в соответствии с действующим законодательством:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

срочные социальные услуги, предусматривающие оказание неотложной помощи разового характера получателям социальных услуг, остро нуждающимся в социальной поддержке;

дополнительные социальные услуги за плату по тарифам, утвержденным учреждением и согласованным с уполномоченным органом Краснодарского края.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на территории Краснодарского края, утвержден Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087-КЗ.

Отделение социального обслуживания на дому также осуществляет мероприятия по содействию в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), которые отражаются в индивидуальной программе.

3. Условия приема на социальное обслуживание в отделение и прекращения социального обслуживания

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия);

документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (копия приказа ГКУ КК – УСЗН в Выселковском районе о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому);

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

информации о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, о родственных связях получателя социальных услуг;

справка о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи (при наличии), за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

заключение медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому;

акт определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах;

документы о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

СНИЛС или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

индивидуальная программа.

При подаче заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Датой обращения за предоставлением социального обслуживания является дата регистрации поставщиком социальных услуг заявления гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, по предоставлению ему социальных услуг.

3.2. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается учреждением и оформляется приказом учреждения.

3.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании заключенных договоров о предоставлении социальных услуг.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартом социальных услуг.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

В случае отказа гражданина (представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

В течение 5 календарных дней после принятия гражданина на социальное обслуживание отделением осуществляется включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

3.4. Социальные услуги отделением оказываются бесплатно, за плату или частичную плату. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае, а также тарифов на социальные услуги.

3.4.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, предоставляются бесплатно получателям социальных услуг, указанным в пункте 1 статьи 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051 – КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051 – КЗ).

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому также предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051 – КЗ в соответствии с индивидуальной программой.

Порядок определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается Правительством Российской Федерации.

✓ Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается в размере полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае для основных социально-демографических групп населения.

3.4.2. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

3.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых уполномоченным органом Краснодарского края, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

3.6. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075.

В случае предоставления социальных услуг за плату (частичную плату) ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

3.7. Отделение вправе предоставлять, при необходимости, социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой, т.е. сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях оплаты по тарифам на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Краснодарского края, осуществляющими социальное обслуживание на дому, на основании подушевых нормативов, утвержденных уполномоченным органом Краснодарского края.

3.8. Отделением на основании заявки получателя социальных услуг или его законного представителя могут быть предоставлены дополнительные социальные услуги за плату, по тарифам, утвержденным учреждением и согласованным с уполномоченным органом Краснодарского края.

3.9. Временная приостановка социального обслуживания на дому получателей социальных услуг в отделении осуществляется при следующих обстоятельствах на основании документов:

приезд родственников; отъезд для временного проживания (пребывания) к родственникам, на санаторно-курортное лечение и иные обстоятельства (личное заявление получателя социальных услуг с указанием причины приостановки социального обслуживания и (или) служебная записка специалиста);

помещение получателя социальных услуг на стационарное лечение в медицинскую организацию (справка из медицинской организации и (или) служебная записка специалиста);

в связи с временным отсутствием нуждаемости в социальном обслуживании (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка специалиста).

Временная приостановка социального обслуживания в отделении оформляется приказом учреждения с указанием основания (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка специалиста) и сроков приостановки.

Временная приостановка социального обслуживания на дому производится на срок до 6 месяцев в году.

Возобновление социального обслуживания производится:

по истечении срока, указанного в приказе на временную приостановку;

на основании служебной записки специалиста (в случае отсутствия конкретных дат) с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания;

на основании личного заявления получателя социальных услуг с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания.

В случае временной приостановки социального обслуживания на срок более 1 месяца для возобновления получатель социальных услуг представляет справку об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

3.10. Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг с социального обслуживания на дому оформляется приказом учреждения при наличии следующих оснований:

письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, Правил поведения получателя социальных услуг при получении социального обслуживания;

выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания (заключение медицинской организации);

наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника учреждения (служебные записки, акты комиссии);

в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев (служебная записка специалиста);

смерть гражданина (копия свидетельства о смерти или служебная записка специалиста) либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим).

вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

3.11. При отказе получателя социальных услуг от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния его здоровья, получателю социальных услуг или его законному представителю должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о предоставлении ему такой информации (уведомление).

В случае отказа получателя социальных услуг от подписи в указанном уведомлении специалист составляет соответствующий акт.

В течение 5 календарных дней со дня прекращения предоставления социальных услуг отделением вносятся соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Должность специалиста вводится на не менее 80 получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности.

4.2. В период временного отсутствия специалиста его обязанности выполняет работник, назначенный приказом учреждения.

4.3. Должность социального работника вводится на не менее 9 для 1-3 группы получателей социальных услуг в сельской местности и 1-3 для 4-5 групп получателей социальных услуг независимо от местности из расчета оказания гражданам за 21 рабочий день услуг одним работником в объеме не менее 150 единиц трудозатрат.

4.4. Территория обслуживания и график работы социальных работников устанавливается специалистом с учетом индивидуальной программы, компактности проживания получателей социальных услуг, транспортных связей, наличия предприятий торговли, медицинских учреждений, бытового обслуживания, а также количества единиц трудозатрат.

4.5. Подушевой норматив финансирования социальной услуги определяется в соответствии с нормативными актами уполномоченного органа Краснодарского края.

4.6. Деятельность персонала отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменения задач отделения или содержания обязанностей его персонала.

4.7. Контроль за деятельностью отделения осуществляют специалист, руководство учреждения в лице директора и его заместителей, уполномоченный орган Краснодарского края, а также государственные надзорные органы.

4.8. Контроль за выполнением индивидуальных программ, опрос получателей социальных услуг о качестве предоставляемых услуг осуществляет специалист не реже одного раза в три месяца при непосредственном посещении их на дому.

4.9. В отделении ведется утвержденная уполномоченным органом Краснодарского края учетная и отчетная документация.

5. Права и ответственность работников отделения

5.1. Работники отделения имеют право:

запрашивать и получать в установленном порядке от руководства учреждения материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на отделение, приглашать для решения проблем пожилых граждан и инвалидов их родственников и иных лиц;

в своей работе контактировать с государственными и муниципальными учреждениями и организациями (здравоохранения, пенсионным фондом, коммунальными службами, иными учреждениями и общественными организациями);

на информирование населения по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов;

на повышение своей квалификации;

на обеспечение при исполнении служебных обязанностей специальной одеждой, обувью, инвентарем, в порядке и на условиях, определенных администрацией Краснодарского края;

на компенсацию за проезд во всех видах общественного транспорта, кроме такси, если их профессиональная деятельность связана с разъездами, за счет работодателя в порядке и на условиях, определяемых администрацией Краснодарского края;

на внеочередное обслуживание при исполнении служебных обязанностей в учреждениях;

на внесение предложений руководству учреждения по улучшению организации работы отделения, совершенствованию методов его работы.

5.2. Работники отделения несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

Заместитель директора



М.А. Клюкова