



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК

«Выселковский КЦСОН»

И.А. Ивлева И.А. Ивлева

23.05.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение).

1.2. Предоставление социальных услуг в отделении является стационарной формой социального обслуживания.

1.3. Отделение предназначено для граждан пожилого возраста (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и инвалидам (старше 18 лет), признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – получатели социальных услуг).

тв ✓ Социальное обслуживание в отделении включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.4. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в области социального обслуживания населения, Национальными стандартами, приказами министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – уполномоченный орган Краснодарского края), Уставом учреждения, Коллективным договором, должностными инструкциями работников, настоящим положением и другими нормативными документами.

1.5. Отделение находится в прямом подчинении директора учреждения.

1.6. Возглавляет и осуществляет общее руководство отделением специалист по социальной работе (далее – специалист), назначаемый приказом директора учреждения.

1.7. Обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в отделении, осуществляется работниками, состоящими в штате отделения.

1.8. При предоставлении социальных услуг в отделении должны обеспечиваться:

соблюдение прав человека и гражданина;

неприкосновенность личности и безопасности получателей социальных услуг;

ознакомление получателей социальных услуг (представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых осуществляется деятельность;

сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания.

1.9. Контроль за деятельностью отделения осуществляет специалист, руководство учреждения в лице директора и его заместителей, а также различных органов и учреждений, в пределах их компетенции.

1.10. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Основные задачи и функции отделения

2.1. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

2.2. Обслуживание гражданина в отделении осуществляется путем предоставления ему социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), а также с условиями, предусмотренными договором на социальное обслуживание.

2.3. Отделение предоставляет получателям социальных услуг следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

социально-педагогические, направленные на организацию досуга;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

срочные социальные услуги, предусматривающие оказание неотложной помощи разового характера получателям социальных услуг, остро нуждающимся в социальной поддержке.

Перечень социальных услуг, предоставляемый отделением, предусмотрен Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087 – КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края».

3. Условия приема на социальное обслуживание в отделение и прекращения социального обслуживания

3.1. Предоставление социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в отделении осуществляется в соответствии с «Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании пожилым гражданам, инвалидам, лицам без определённого места жительства и занятий», утвержденным приказом уполномоченного органа Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае» (в редакции действующих приказов уполномоченного органа Краснодарского края).

3.2. Основанием для предоставления социального обслуживания в отделении является личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», с приложением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность гражданина;

направления (путевки), выданной ГКУ КК - УСЗН в Выселковском районе или уполномоченным органом Краснодарского края (в случае регистрации получателя социальных услуг на территории муниципального образования, в котором отсутствует отделение временного проживания);

заключения медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг, а также об отсутствии медицинских противопоказаний, ука-

занных в приказе министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» (далее – приказ Минздрава РФ от 2 мая 2023 г. № 202н);

информации о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, о родственниках получателя социальных услуг;

справок о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи, проживающих совместно и ведущих совместное хозяйство, за 12 предыдущих месяцев;

документов о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

акта определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего в социальных услугах;

индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

3.3. Отделение:

знакомит получателя социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, Правилами поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроками, порядком, их предоставления, стоимостью оказания социальных услуг;

заключает с получателем социальных услуг либо его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг;

издает приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

обеспечивает получателя социальных услуг помещением для отдыха, питанием, мягким инвентарем в соответствии с установленными нормами.

3.4. Социальные услуги отделением оказываются бесплатно и за плату или частичную плату.

3.5. Бесплатное социальное обслуживание предоставляется получателям социальных услуг, указанным в статье 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», в соответствии с индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг.

3.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых уполномоченным органом Краснодарского края, и не может превышать 75 % среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании информации о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, о родственных связях получателя социальных услуг, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075.

3.7. Противопоказаниями к принятию на обслуживание в отделение являются заболевания, указанные в приказе Минздрава РФ от 2 мая 2023 г. № 202н.

3.8. В случае отказа гражданина (представителя) от заключения договора учреждение отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

3.9. Получатели социальных услуг, имеющие при себе предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья клиентов, работников, уполномоченных оказывать социальные услуги (холодное и огнестрельное оружие, опасные химические вещества, режущие, колющие предметы), а также алкогольные напитки, и токсические вещества, на социальное обслуживание не допускаются.

Получатели социальных услуг с признаками психических заболеваний, сопровождающихся расстройствами поведения, алкогольного опьянения или приема наркотических и токсических веществ, заразных заболеваний кожи и волос, с повышенной температурой, сыпью неясной этиологии, в отделение не допускаются, им оказывается содействие (по желанию) в направлении в медицинскую организацию.

3.10. Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в стационарной форме производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

письменный отказ получателя социальных услуг (представителя) от предоставления социального обслуживания;

изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

наличие или установление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, при наличии соответствующего заключения, утвержденного приказом Минздрава РФ от 2 мая 2023 г. № 202н;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, содержащими правила внутреннего распорядка;

смерть получателя социальных услуг либо наличие решения суда о при-

знании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим; вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым получатель социальных услуг осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.11. Прием на социальное обслуживание и снятие с социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов оформляется в установленном порядке приказом директора учреждения.

4. Права и ответственность работников отделения

4.1. Работники отделения имеют право:

запрашивать и получать в установленном порядке от руководства учреждения материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на отделение, приглашать для решения проблем пожилых граждан и инвалидов их родственников и иных лиц;

в своей работе контактировать с государственными и муниципальными учреждениями и организациями (здравоохранения, пенсионным фондом, коммунальными службами, иными учреждениями и общественными организациями);

на информирование населения по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов;

на повышение своей квалификации;

на обеспечение при исполнении служебных обязанностей специальной одеждой, обувью, инвентарем, в порядке и на условиях, определенных администрацией Краснодарского края;

на внеочередное обслуживание при исполнении служебных обязанностей в учреждениях;

на внесение предложений руководству учреждения по улучшению организации работы отделения, совершенствованию методов его работы.

4.2. Работники отделения несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

Заместитель директора

М.А. Кдюкова