



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ВЫСЕЛКОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

от 30.12.2022

№ 351

ст-ца Выселки

**Об утверждении Положения о государственном бюджетном
учреждении социального обслуживания Краснодарского края
«Выселковский комплексный центр
социального обслуживания населения»**

В целях актуализации Положения о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения», и в связи с кадровыми изменениями, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения».

2. Признать утратившим силу приказ государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения» от 30 марта 2022 г. № 119 «Об утверждении Положения о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор

И.А. Ивлева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Выселковский комплексный центр социального обслуживания
населения» от 30.12.2022 № 351 «Об утверждении
Положения о государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания Краснодарского края
«Выселковский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Проект приказа подготовлен и внесен:
Заместитель директора



М.А. Клюкова

Проект согласован:
Заместитель директора



О.А. Мороз

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края
«Выселковский комплексный
центр социального
обслуживания населения»
от 30.12.2022 № 351

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания Краснодарского края
«Выселковский комплексный центр
социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комплексном центре социального обслуживания населения Краснодарского края (далее – Положение) регулирует деятельность государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Бюджетное учреждение), создаваемого в государственной системе социальных служб Краснодарского края.

На основе настоящего Положения Бюджетное учреждение разрабатывает устав, который утверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

1.2. Бюджетное учреждение предназначено для осуществления деятельности (на основании требований действующего законодательства):

по предоставлению социальных услуг на дому, в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

по предоставлению срочных социальных услуг, в целях оказания неотложной помощи, в сроки обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг;

по предоставлению платных социальных услуг по тарифам, утвержденным в установленном порядке;

по социальному сопровождению граждан.

1.3. Основными целями Бюджетного учреждения являются:
улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг).

1.4. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально – экономического благополучия получателей социальных услуг;

выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

участие в выявлении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить жизнедеятельность получателей социальных услуг, определение индивидуальной их потребности в социальных услугах, установление перечня и объема жизненно важных социальных услуг;

предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

предоставление срочных социальных услуг;

предоставление гражданам по их желанию дополнительных социальных услуг за плату;

мониторинг степени удовлетворения потребностей получателей социальных услуг в социальной помощи, разработка мероприятий по совершенствованию организации социального обслуживания;

внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера жизненной ситуации и нуждаемости получателей социальных услуг в социальном обслуживании;

осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников учреждения.

1.5. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг может осуществляться в форме социального обслуживания на дому, в стационарной форме в порядке, установленном министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее - уполномоченный орган Краснодарского края).

1.6. Деятельность Бюджетного учреждения по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

Социальное обслуживание в Бюджетном учреждении осуществляется на следующих принципах:

равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

адресность предоставления социальных услуг;

приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

добровольность;

конфиденциальность.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении уполномоченного органа Краснодарского края.

Уполномоченный орган Краснодарского края осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности учреждения, в пределах своей компетенции контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в сфере социального обслуживания, а также за выполнением возложенных на учреждение задач и функций.

1.8. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, распорядительными документами органа исполнительной власти Краснодарского края, настоящим Положением и уставом Бюджетного учреждения.

2. Организация деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

2.2. Тип учреждения устанавливается уполномоченным органом Краснодарского края, в соответствии с номенклатурой организаций социального обслуживания в Краснодарском крае.

2.3. Штатное расписание Бюджетного учреждения составляется в соответствии с нормативами штатной численности и утверждается директором Бюджетного учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Численный состав работников Бюджетного учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Директор Бюджетного учреждения, исходя из производственной

необходимости, вправе вводить в штаты должности, не предусмотренные для них Примерными нормативами штатной численности, но обусловленные действующей системой оплаты труда для данных учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора Бюджетного учреждения.

Система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда работников учреждения.

2.4. Деятельность структурных подразделений Бюджетного учреждения регламентируется положениями, утвержденными директором Бюджетного учреждения.

2.5. В соответствии с поставленными задачами Бюджетное учреждение: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочные социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае;

содействует активизации у получателей социальных услуг способности к самореализации возможностей в удовлетворении потребностей, преодолению трудной жизненной ситуации и самообеспечению жизнедеятельности;

осуществляет социальное сопровождение гражданам;

предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

обеспечивает преемственность в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;

осуществляет медицинскую деятельность на основании специального разрешения – лицензии, выдаваемой в установленном законодательством порядке;

оказывает дополнительные социальные услуги за плату по тарифам, установленным Бюджетным учреждением и согласованным с уполномоченным органом Краснодарского края;

обеспечивает ведение документации, регламентирующей деятельность учреждения, в том числе по социальному обслуживанию, в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет мероприятия по обеспечению Бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, повышению профессионального уровня и поддержке работников, профилактике их «профессионального выгорания»;

организует собственную систему контроля за деятельностью структурных подразделений и сотрудников по оказанию социальных услуг в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения;

участвует в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов и учреждений к решению вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг и координирует их деятельность в этом направлении.

2.6. В Бюджетном учреждении создается:

попечительский совет (в целях оказания содействия учреждению в организации уставной деятельности, решения вопросов социальной защиты граждан).

2.7. Структурные подразделения Бюджетного учреждения размещаются в зданиях или помещениях, выделенных в зданиях административного или жилого фонда. Помещения Бюджетного учреждения должны соответствовать санитарным, строительным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности и охраны труда, использоваться для достижения поставленных целей и реализации задач Бюджетного учреждения.

2.8. Бюджетное учреждение обеспечивается специальным и табельным техническим оснащением, необходимым для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, в соответствии с установленными нормативами.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в качестве не основной при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным настоящим Положением.

Средства, полученные от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Бюджетного учреждения, сверх бюджетных ассигнований и направляются на реализацию его уставной деятельности.

Часть средств, получаемых учреждением от оплаты социальных услуг, может направляться на стимулирование труда работников учреждения сверх бюджетных ассигнований в размере, определяемом учредителем.

2.11. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), с момента ее получения и прекращает деятельность по истечении срока ее действия.

3. Кадровое обеспечение Бюджетного учреждения

3.1. На работу в Бюджетное учреждение принимаются работники, квалификация которых отвечает квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Отношения между работниками и администрацией Бюджетного учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Управление Бюджетным учреждением

4.1. Бюджетное Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее уполномоченным органом Краснодарского края в установленном законодательством порядке. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Уполномоченным органом Краснодарского края по согласованию с департаментом имущественных отношений Краснодарского края (далее - Краевым органом по управлению государственным имуществом) на срок до 5 лет.

4.2. Число заместителей директора, которые курируют отдельные направления деятельности Бюджетного учреждения, определяется численностью получателей социальных услуг (мест).

4.3. Структурные подразделения Бюджетного учреждения возглавляют специалисты по социальной работе, выполняющие трудовые функции заведующих отделениями (далее - специалисты, возглавляющие отделения), назначенные директором Бюджетного учреждения.

4.4. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и уставом.

5. Имущество и средства Бюджетного учреждения

5.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в государственной собственности Краснодарского края и закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления Краевым органом по управлению государственным имуществом.

5.2. Право оперативного управления в отношении краевого имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.3. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением этого имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Бюджетным учреждением, допускается только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

5.4. Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет

уполномоченный орган Краснодарского края.

5.5. Финансирование Бюджетного учреждения осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Краснодарского края.

5.6. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, План финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края (органе, осуществляющем ведение отдельного лицевого счета) по бюджетным и внебюджетным средствам, при необходимости, в установленном порядке может открыть валютный счет в учреждениях банка, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп и бланки со своим наименованием.

5.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в Плате финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отражаются в доходах бюджета Краснодарского края как доходы от оказания платных услуг. Указанные доходы и приобретенное за счет них имущество являются государственной собственностью Краснодарского края, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются в соответствии с действующим законодательством.

6. Структурные подразделения Бюджетного учреждения

6.1. В структуру Бюджетного учреждения входят следующие структурные подразделения: отделение социального обслуживания на дому, отделение срочного социального обслуживания, отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, организационно – методическое отделение, отделение развития инновационных форм социального обслуживания.

6.1.1. Отделение социального обслуживания на дому.

Деятельность отделения социального обслуживания на дому направлена на улучшение жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания их в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

Отделение социального обслуживания на дому предназначено для оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по месту проживания или пребывания гражданам пожилого возраста (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и инвалидам (старше 18 лет), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы,

возраста или наличия инвалидности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому (далее – получатели социальных услуг).

Отделение социального обслуживания на дому предоставляет следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- 5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- 8) срочные социальные услуги, предусматривающие оказание неотложной помощи разового характера получателям социальных услуг, остро нуждающимся в социальной поддержке;
- 9) дополнительные социальные услуги за плату по тарифам, утвержденным Бюджетным учреждением и согласованным с уполномоченным органом Краснодарского края.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на территории Краснодарского края, утвержден Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087-КЗ.

Отделение социального обслуживания на дому также осуществляет мероприятия по содействию в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), которые отражаются в индивидуальной программе.

6.1.2. Отделение срочного социального обслуживания.

Отделение срочного социального обслуживания предназначено для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

Отделение срочного социального обслуживания предоставляет получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги за плату и срочные социальные услуги.

Дополнительные социальные услуги за плату, предоставляются гражданам по их желанию по тарифам, утвержденным учреждением и согласованным с уполномоченным органом Краснодарского края.

Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи при возникновении жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность граждан, которую они не могут преодолеть самостоятельно, в том числе в случае: отсутствия места жительства, жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств.

Отделением срочного социального обслуживания оказываются следующие срочные социальные услуги:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

6.1.3. Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов предназначено для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и инвалидам (старше 18 лет), лицам без определенного места жительства и занятий, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – получатели социальных услуг).

Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов предоставляет следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- 4) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) социально-педагогические, направленные на организацию досуга;
- 6) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- 8) срочные социальные услуги, предусматривающие оказание неотложной помощи разового характера получателям социальных услуг, остро нуждающимся в социальной поддержке.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на территории Краснодарского края, утвержден Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087-КЗ.

6.1.4. Организационно – методическое отделение.

Организационно - методическое отделение предназначено для обобщения и внедрения перспективных форм предоставления социальных услуг, изучения эффективности деятельности структурных подразделений учреждения и внесения предложений по повышению качества предоставляемых услуг.

Организационно – методическое отделение осуществляет:

- 1) информирование граждан, нуждающихся в социальном обслуживании о месторасположении, деятельности учреждения, порядке и условиях предоставления социальных услуг, в том числе дополнительных социальных услуг за плату;
- 2) разработку критериев оценки качества предоставляемых социальных услуг, системы качества учреждения;
- 3) анализ функционирования системы качества учреждения;
- 4) внедрение в практику работы современных технологий и методов работы;

- 5) мониторинг оценки удовлетворенности качеством оказанных социальных услуг получателей социальных услуг;
- 6) обновление содержания информационных материалов;
- 7) разработку методических материалов.
- 8) проведение мероприятий для сотрудников учреждения, направленных на повышение их профессиональной компетенции и квалификации, организация психологической поддержки в целях профессионального выгорания;
- 9) ведение Реестра поставщиков социальных услуг, поддержание в актуальном состоянии официального сайта учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 10) накопление и систематизирование методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов;
- 11) социально – психологическое сопровождение приемных семей;
- 12) планирование мероприятий по реализации государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан» в части организации социального туризма для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 13) методическое сопровождение работы клубов по интересам, созданных при учреждении;
- 14) организацию работы клуба «Серебряные волонтеры»;
- 15) организацию добровольческой деятельности волонтеров в рамках реализации проекта взаимопомощи «Мы вместе»;
- 16) организацию, методическое обеспечение и проведение обучения граждан пожилого возраста в компьютерном классе по программе «Азы компьютерной грамотности»;
- 17) организацию работы методического объединения и методического совета;
- 18) контроль показателей, характеризующих критерии оценки качества условий оказания социальных услуг структурными подразделениями учреждения;
- 19) внесение предложений об участии сотрудников учреждения в краевых и всероссийских конкурсах, оказание помощи в подготовке материалов;
- 20) подготовку и участие в проведении социально – значимых мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 21) взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, учреждениями по вопросам социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

6.1.5. Отделение развития инновационных форм социального обслуживания.

Отделение развития инновационных форм социального обслуживания предназначено для оказания гражданам пожилого возраста

и инвалидам, гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, социальной помощи не постоянного характера, внедрения и развития инновационных форм социального обслуживания, а также для осуществления информационной поддержки деятельности учреждения.

Отделение развития инновационных форм социального обслуживания осуществляет:

мониторинг социального положения граждан пожилого возраста и инвалидов на территории обслуживания учреждения;

консультативную помощь по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;

предоставление технических средств реабилитации во временное пользование через социальный пункт выдачи во временное пользование современных средств и предметов ухода за пожилыми людьми;

проведение семинаров для родственников и персонала, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами (особенно за лежачими больными), с разъяснением проблемных вопросов о практических навыках общего ухода в «школе» по уходу;

организацию работы мобильной (мультидисциплинарной) бригады по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации;

организацию работы пункта приема и выдачи благотворительной помощи «Вторые руки»;

участие в проведении социально-значимых мероприятий для пожилых граждан и инвалидов;

участие в рассмотрении предложений и обращений граждан по вопросам социального обслуживания;

взаимодействие с государственными и муниципальными организациями по привлечению их к оказанию социальной поддержки пожилых граждан и инвалидов;

использование и хранения персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В Бюджетном учреждении по согласованию с уполномоченным органом Краснодарского края могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям и задачам Бюджетного учреждения.

7. Условия приема и прекращения социального обслуживания получателей социальных услуг

7.1. Основанием для предоставления социального обслуживания *на дому и в стационарной форме является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его-законного представителя о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной

приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», с приложением следующих документов:

1) для отделений социального обслуживания на дому и временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия);

заявление – согласие на обработку персональных данных;

справка о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи (при наличии), за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

индивидуальная программа;

информации о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, о родственниках связей получателя социальных услуг);

заключение медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание;

акт определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах;

документы о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

2) для отделений социального обслуживания на дому:

документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (копия приказа ГКУ КК – УСЗН в Выселковском районе о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому);

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

СНИЛС или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3) для отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов:

направление (путевка) ГКУ КК – УСЗН в Выселковском районе;

7.2. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в стационарной форме социального обслуживания, предоставляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010

г.№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.3. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг через законного представителя (далее – представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

При подаче заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

7.4. Датой обращения за предоставлением социального обслуживания является дата регистрации поставщиком социальных услуг заявления гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, о предоставлении ему социальных услуг.

7.5. Социальные услуги на дому и в стационарной форме социального обслуживания предоставляются Бюджетным учреждением при условии добровольного согласия на их получение.

7.6. При предоставлении Бюджетным учреждением социальных услуг получателям социальных услуг гарантируется право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- выбор поставщика социальных услуг;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно – гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход; защиту прав и интересов, в том числе в судебном порядке (для стационарной формы социального обслуживания).

7.7. Прием на социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в Бюджетное учреждение осуществляется на условиях и в порядке, установленных уполномоченным органом Краснодарского края.

7.8. Иностранцы, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, беженцы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, пользуются теми же правами в сфере социального обслуживания, что и жители Краснодарского края.

7.9. Бюджетное учреждение предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными

программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Порядков (Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания), утвержденных уполномоченным органом Краснодарского края.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно), указанные в решении о предоставлении срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы и заключения договора.

7.10. Бюджетным учреждением издается приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому и в стационарной форме.

7.11. Оплата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в стационарной форме и порядок ее взимания осуществляется в соответствии с нормативными актами уполномоченного органа Краснодарского края.

7.12. Временная приостановка и возобновление социального обслуживания на дому пожилых граждан, инвалидов.

Временную приостановку социального обслуживания на дому Бюджетное учреждение осуществляет при следующих обстоятельствах на основании документов:

приезд родственников; отъезд для временного проживания (пребывания) к родственникам, на санаторно-курортное лечение и иные обстоятельства (личное заявление получателя социальных услуг с указанием причины приостановки социального обслуживания и (или) служебная записка специалиста, возглавляющего отделение);

помещение получателя социальных услуг на стационарное лечение в медицинскую организацию (справка из медицинской организации и (или) служебная записка специалиста, возглавляющего отделение);

в связи с временным отсутствием нуждаемости в социальном обслуживании (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка специалиста, возглавляющего отделение).

Бюджетное учреждение временную приостановку социального обслуживания оформляет приказом с указанием основания (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка специалиста, возглавляющего отделение) и сроков приостановки.

Временную приостановку социального обслуживания Бюджетное учреждение производит на срок до 6 месяцев в году.

Возобновление социального обслуживания Бюджетное учреждение производит:

по истечении срока, указанного в приказе на временную приостановку;

на основании служебной записки специалиста, возглавляющего отделение (в случае отсутствия конкретных дат) с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания;

на основании личного заявления получателя социальных услуг с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания.

В случае временной приостановки социального обслуживания на срок более 1 месяца для возобновления получатель социальных услуг представляет справку об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

7.13. Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в стационарной форме социального обслуживания.

Основанием прекращения предоставления Бюджетным учреждением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в стационарной форме социального обслуживания является:

1) для отделений социального обслуживания на дому, временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов:

письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе от предоставления социальных услуг;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении;

смерть гражданина (копия свидетельства о смерти или служебная записка специалиста, возглавляющего отделение) либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, локальными правовыми нормативными актами Бюджетного учреждения, содержащими правила внутреннего распорядка;

выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания (заключение медицинской организации);

2) для отделения социального обслуживания на дому:

наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника поставщика (служебные записки, акты комиссии);

в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев (служебная записка специалиста, возглавляющего отделение).

Если отказ гражданина пожилого возраста, инвалида от социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому может повлечь ухудшение состояния его здоровья, получателю социальных услуг или его законному представителю должны быть разъяснены последствия принятого

решения и получено письменное подтверждение ему такой информации (уведомление).

В случае отказа получателя социальных услуг от подписи в указанном уведомлении составляется соответствующий акт.

8. Создание, реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением (распоряжением) главы администрации (губернатора) Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края. Структурные подразделения Бюджетного учреждения в соответствии с его уставом создаются, реорганизуются и ликвидируются решением директора Бюджетного учреждения, по согласованию с уполномоченным органом Краснодарского края.

8.2. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора



М.А. Клюкова