



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ВЫСЕЛКОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

от 28.10.2021

№ 285

ст-ца Выселки

**О мерах по противодействию коррупции в
государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания Краснодарского края
«Выселковский комплексный центр социального
обслуживания населения»**

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение 1).

2. Утвердить План противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение 2).

3. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения» назначить специалиста по кадрам Коршеву Наталью Николаевну.

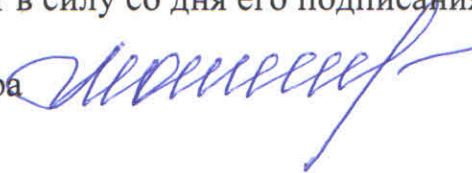
4. Признать утратившим силу приказ государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения» от 24 марта 2016 г. № 131 «О мерах по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Выселков-

ский комплексный центр социального обслуживания населения»

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности директора



О.А. Мороз

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края
«Выселковский комплексный
центр социального обслуживания
населения»
от 28.10.2021 № 285

**Порядок уведомления директора государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Выселковский комплексный
центр социального обслуживания населения» о фактах
обращения в целях склонения работников государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Выселковский комплексный центр
социального обслуживания населения»
к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – директор) о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять директора обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - работник учреждения).

3. Работник учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директора в соответствии с настоящим Порядком.

4. При получении работником учреждения предложения о совершении

коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, представить специалисту по кадрам, на имя директора уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее - уведомление) (приложение 1).

Уведомление, форма которого предусмотрена приложением к Порядку, направляется в письменном виде в двух экземплярах.

5. В уведомлении на имя директора работник учреждения указывает фамилию, инициалы, должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано работником учреждения с указанием даты уведомления.

Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого правонарушения, способ склонения к нему, время, дату, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

6. Специалист по кадрам ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Поступившее уведомление регистрируется в журнале Журнал регистрации уведомлений работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2). Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись работника учреждения, направившего и принявшего уведомление.

8. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации специалистом докладывается директору, второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

9. Директор по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное лицо за проведение проверки.

10. Уведомление работникам учреждения директора об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения работника учреждения в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Специалист по кадрам



Н.Н. Коршева

Приложение 1
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения
работника государственного
бюджетного учреждения соци-
ального обслуживания Красно-
дарского края «Выселковский
комплексный центр социального
обслуживания населения» к со-
вершению коррупционных пра-
вонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о фактах обращения в целях склонения работников государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края
«Выселковский комплексный центр социального обслуживания населе-
ния» к совершению коррупционных правонарушений**

Директору государственного бюджет-
ного учреждения социального обслу-
живания Краснодарского края «Высел-
ковский комплексный центр социально-
го обслуживания населения»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника, должность,
структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупци-
онному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонаруше-
нию произошло в

_____ ч. _____ М.,
_____ 20 ____ г. в

(город, адрес)

5. Склонение к правонаруше-
нию производилось

(обстоятельства склонения:

телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведом-
ления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист по кадрам



Н.Н. Коршева

Приложение 2
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения
работника государственного
бюджетного учреждения соци-
ального обслуживания Красно-
дарского края «Выселковский
комплексный центр социального
обслуживания населения» к со-
вершению коррупционных пра-
вонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение обратившегося с уведомлением работника	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	Фамилия, инициалы, подпись лица, внесшего запись в журнал

Специалист по кадрам



Н.Н. Коршева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края
«Выселковский комплексный
центр социального
обслуживания населения»
от 28.10.2021 № 285

ПЛАН

противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края			
1.1	<p>Осуществление проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленных:</p> <p>гражданами, претендующими на замещение в государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должности руководителя;</p> <p>лицами, замещающими в государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя</p>	<p>отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства</p>	<p>по мере необходимости</p>
1.2	<p>Осуществление контроля за соблюдением руководителем государственного учреждения Краснодарского края ограничений и запретов, связанных с осуществле-</p>	<p>отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового</p>	<p>постоянно</p>

1	2	3	4
	нием должностных обязанностей	го обеспечения и организации гражданской службы министерства	
1.3	<p>Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:</p> <p>гражданами, претендующими на замещение в государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должности руководителя; лицами, замещающими в государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя</p>	директор государственного учреждения Краснодарского края	постоянно
1.4	<p>Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и ру-</p>	директор государственного учреждения Краснодарского края	ежегодно, до 30 апреля

1	2	3	4
	<p>ководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»</p>		
1.5	<p>Обеспечение реализации обязанности сотрудников государственного учреждения Краснодарского края сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками государственного учреждения Краснодарского края коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений</p>	<p>директор государственного учреждения Краснодарского края</p>	<p>постоянно</p>
1.6	<p>Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>директор государственного учреждения Краснодарского края, сотрудники государственного учреждения Краснодарского края</p>	<p>постоянно</p>
1.7	<p>Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников государственного учреждения Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>директор государственного учреждения Краснодарского края</p>	<p>постоянно</p>
1.8	<p>Организация обучения работников государственного учреждения Краснодарского края по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)</p>	<p>отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства, директор государственного учреждения Краснодарского края</p>	<p>постоянно</p>
1.9	<p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников государственного учреждения Краснодарского края, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данны-</p>	<p>директор государственного учреждения Краснодарского края</p>	<p>постоянно</p>

1	2	3	4
	ми лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
1.10	Соблюдение работниками государственного учреждения Краснодарского края принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	директор государственного учреждения Краснодарского края	постоянно
1.11	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	директор государственного учреждения Краснодарского края	постоянно
1.12	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	директор государственного учреждения Краснодарского края	постоянно
1.13	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор государственного учреждения Краснодарского края	по мере необходимости
1.14	Сотрудничество с правоохранительными органами	директор государственного учреждения Краснодарского края	постоянно
1.15	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	директор учреждения, работники учреждения	постоянно
1.16	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	директор учреждения, работники учреждения	постоянно
1.17	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	директор учреждения, работники учреждения	постоянно
2. Обеспечение государственным учреждением Краснодарского края режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	директор государственного учреждения Краснодарского края	постоянно
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства труда и социаль-	отдел по вопросам государственной	постоянно

1	2	3	4
	ного развития Краснодарского края в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции государственном учреждении Краснодарского края	службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства, должностное лицо управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальном образовании, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, руководитель (директор) государственного учреждения Краснодарского края	

Специалист по кадрам



Н.Н. Коршева