



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ВЫСЕЛКОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

П Р И К А З

от 10.01.2022

№ 23

ст-ца Выселки

**Об утверждении Порядка организации работы по
обеспечению прав граждан, относящихся к маломобильным
группам населения, на получение государственных услуг в
государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания Краснодарского края «Выселковский
комплексный центр социального обслуживания населения»,
назначении ответственных сотрудников за организацию
работы по обеспечению доступности объекта и услуг
для инвалидов**

В рамках работы по реализации комплекса мер в связи с Ратификацией Конвенции о правах инвалидов, во исполнение поручения министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в соответствии с письмом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 14 мая 2015 г. № 204-9416/15-10.1-08 «О предоставлении предложений в проект дорожной карты по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению прав граждан, относящихся к маломобильным группам населения, на получение государственных услуг в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение 1).

2. Утвердить форму журнала учета приема граждан из числа маломобильных граждан (приложение 2).

3. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации на исполняющего обязанности директора Мороз О.А.

4. Назначить ответственным за инструктирование специалистов работающих с инвалидами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов на которых они предоставляются специалиста по социальной работе Тюкову И.Г.

Допуск к работе вновь принятых сотрудников организации социального обслуживания осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности». Повторный инструктаж проводится 1 раз в полугодие.

5. Назначить ответственным за организацию оказания услуг маломобильным гражданам:

путем предоставления необходимой услуги в учреждении ГБУ СО «Выселковский КЦСОН» в арендуемом учреждением помещении по адресу: ст. Выселки, ул. Ленина, д. 29, либо предоставления необходимой услуги по месту жительства получателя социальных услуг в ст. Выселки, ст. Бузиновская х. Ин-Малеванный – Кондратенко Ольгу Геннадьевну, специалиста по социальной работе отделения социального обслуживания на дому № 1;

путем предоставления необходимой услуги в учреждении ГБУ СО «Выселковский КЦСОН» в арендуемом учреждением помещении по адресу: ст. Выселки, ул. Ленина, д. 29, либо предоставления необходимой услуги по месту жительства получателя социальных услуг в ст. Выселки – Ащину Маргарину Сергеевну, специалиста по социальной работе отделения социального обслуживания на дому № 14;

путем предоставления необходимой услуги в учреждении ГБУ СО «Выселковский КЦСОН» в арендуемом учреждением помещении по адресу: ст. Выселки, ул. Ленина, д. 29, либо предоставления необходимой услуги по месту жительства получателя социальных услуг в ст. Выселки, с. Первомайское – Прохоренкову Екатерину Леонидовну, специалиста по социальной работе отделения социального обслуживания на дому № 15;

путем предоставления необходимой услуги в ст. Ирклиевской в помещении по адресу: ст. Ирклиевская, ул. Красная, д.10, либо предоставления необходимой услуги по месту жительства получателя социальных услуг в ст. Ирклиевской – Кучинскую Людмилу Ивановну, специалиста по социальной работе отделения социального обслуживания на дому № 2;

путем предоставления необходимой услуги в ст. Балковской в помещении по адресу: ст. Балковская, ул. Красная, д.10 либо предоставления необходимой услуги по месту жительства получателя социальных услуг в ст. Балковской – Турлий Ольгу Леонидовну, специалиста отделения социального обслуживания на дому № 13;

путем предоставления необходимой услуги в ст. Новобейсугская в помещении по адресу: ст. Новобейсугская, ул. Демьяненко, д. 2, либо предоставления необходимой услуги по месту жительства получателя социальных услуг в ст. Новобейсугской – Ионову Светлану Николаевну, специалиста по социальной работе отделения социального обслуживания на дому № 3;

путем предоставления необходимой услуги в ст. Новомалороссийской в помещении по адресу: ст. Новомалороссийская, ул. Почтовая, д.33 либо предоставления необходимой услуги по месту жительства получателя социальных услуг в ст. Новомалороссийской – Когденко Алину Михайловну, специалиста по социальной работе отделения социального обслуживания на дому № 4;

путем предоставления необходимой услуги в п. Гражданский в арендуемом учреждением помещении по адресу: п. Гражданский, ул. Ленина, д. 2 либо предоставления необходимой услуги по месту жительства получателя социальных услуг в п. Гражданский – Нечепуренко Елену Юрьевну, специалиста по социальной работе отделения социального обслуживания на дому № 6;

путем предоставления необходимой услуги в арендуемом учреждением помещении по адресу: ст. Березанская, ул. Советская, д. 59А, либо предоставления необходимой услуги по месту жительства специалиста по социальной работе отделения социального обслуживания на дому № 5 получателя социальных услуг в ст. Березанская – Гуринову Людмилу Алексеевну, специалиста отделения социального обслуживания на дому № 5; Фесенко Ларису Александровну, специалиста по социальной работе отделения социального обслуживания на дому № 9;

путем предоставления необходимой услуги в п. Газырь в арендуемом учреждением помещении по адресу: п. Газырь, ул. Садовая, д.1 либо предоставления необходимой услуги по месту жительства получателя социальных услуг в п. Газырь – Мартыненко Наталью Геннадьевну, специалиста по социальной работе отделения социального обслуживания на дому № 7; – Шарипову Ларису Викторовну, специалиста по социальной работе отделения социального обслуживания на дому № 12;

путем предоставления необходимой услуги в учреждении ГБУ СО КК «Выселковский КЦСОН» в арендуемом учреждением помещении по адресу: ст. Выселки, ул. Ленина, д.29, либо предоставления необходимой услуги по месту жительства получателя социальных услуг в х. Бейсужек Второй – Бычкову Любовь Павловну, специалиста по социальной работе отделения социального обслуживания на дому № 8;

путем предоставления необходимой услуги в п. Бейсуг в арендуемом учреждением помещении по адресу: п. Бейсуг, ул. Ленина, д.17 либо предоставления необходимой услуги по месту жительства получателя социальных услуг в п. Бейсуг – Нурматову Валентину Вячеславовну, специалиста по социальной работе отделения социального обслуживания на дому № 10;

путем предоставления необходимой услуги в учреждении ГБУ СО КК «Выселковский КЦСОН» в арендуемом учреждением помещении по адресу: ст. Выселки, ул. Ленина, д.29, либо предоставления необходимой услуги по месту жительства получателя социальных услуг в ст. Крупская – Яцкову Викторю Викторовну, специалиста по социальной работе отделения социального обслуживания на дому № 11.

6. В случае отсутствия по уважительным причинам ответственных работников за организацию оказания услуг маломобильным гражданам (отпуск, болезнь, командировка и др.) обязанности по работе с гражданами из числа маломобильных групп населения возлагаются на лицо, замещающее ответственного в установленном порядке.

7. В ином случае кратковременного отсутствия (выезд из отделения по служебным вопросам, выезд к клиенту на дом и т.п.) обязанности по работе с

гражданином из числа маломобильных групп населения возлагаются на специалиста по социальной работе вверенного отделения.

8. Лица, ответственные по работе с гражданами из числа маломобильных групп населения обязаны руководствоваться Порядком организации работы по обеспечению прав граждан, относящихся к маломобильным группам населения, на получение государственных услуг в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения»;

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
директора



О.А. Мороз