

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора ГБУ СО КК
«Выселковский КЦСОН»

Н.В. Коваль



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее — отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Выселковский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение).

1.2. Предоставление социальных услуг в отделении является стационарной формой социального обслуживания.

1.3. Отделение предназначено для граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), сохранивших способность к активному передвижению, к самообслуживанию или частично их утратившим.

Социальное обслуживание в отделении включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.4. Отделение в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в области социального обслуживания населения, Национальными стандартами, нормативными документами министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство), правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.5. Отделение предоставляет получателям социальных услуг социально - бытовые, социально - медицинские, социально – психологические, социально – правовые, социально - педагогические, социально – трудовые, срочные социальные услуги, предусмотренные Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087 – КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края».

1.6. Обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в отделении, осуществляется работниками, состоящими в штате отделения.

1.7. Возглавляет и осуществляет общее руководство отделением специалист по социальной работе, назначаемый директором Учреждения.

1.8. Отделение находится в прямом подчинении директора учреждения.

1.9. При предоставлении социальных услуг в отделении поставщик социальных услуг обязан:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых осуществляется деятельность;

4) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания.

1.10. Контроль за деятельностью отделения осуществляет руководство учреждения в лице директора, его заместителей, специалиста по социальной работе отделения, а также различных органов и учреждений, в пределах их компетенции.

2. Основные задачи и функции отделения

2.1. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

2.2. Обслуживание гражданина в отделении осуществляется путем предоставления ему социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также в соответствии с условиями, предусмотренными договором на социальное обслуживание.

3. Условия принятия на обслуживание в отделение и снятие с обслуживания

3.1. Предоставление социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в отделении осуществляется в соответствии с «Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании пожилым гражданам, инвалидам, лицам без определённого места жительства и занятий», утвержденным приказом министерства от 22 декабря 2014 года № 1042 «Об утверждении по-

рядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае» (в редакции министерства от 30 августа 2016 года № 1074).

3.2. Основанием для предоставления социального обслуживания в отделении является личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», с приложением необходимых документов, в том числе направления (путевки), выданной управлением социальной защиты населения в Выселковском районе, в том числе для граждан из других муниципальных образований (по согласованию с министерством).

3.3. Отделением заключается с гражданином договор на предоставление государственных социальных услуг.

3.4. Социальные услуги отделением оказываются бесплатно и за плату или частичную плату.

3.5. Бесплатное социальное обслуживание предоставляется лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края».

3.6. Оплата за социальное обслуживание отделением взимается на основании ст.32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в соответствии с «Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг», утверждённым приказом министерства от 05 декабря 2014 года № 989 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг на территории Краснодарского края и порядка её взимания».

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 % среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с законодательством Краснодарского края.

3.7. Противопоказаниями к принятию на обслуживание в отделение являются: бактерио- или вирусносительство, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях. Отказ от предоставления стационарного обслуживания отделении возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

3.8. Получатели социальных услуг, имеющие при себе предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья клиентов, работников, уполномо-

ченных оказывать социальные услуги (холодное и огнестрельное оружие, опасные химические вещества, режущие, колющие предметы), а также алкогольные напитки, и токсические вещества, на социальное обслуживание не принимаются.

3.9. При отсутствии противопоказаний, обслуживаемые граждане, могут на добровольной основе участвовать в трудовом процессе.

3.10. Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в стационарной форме производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

1) письменный отказ получателя социальных услуг (представителя) от предоставления социального обслуживания;

2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

4) наличие или установление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, при наличии соответствующего заключения, утвержденного приказом Минздрава РФ от 29 апреля 2015 № 216н;

5) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, содержащими правила внутреннего распорядка;

6) смерть получателя социальных услуг либо наличие решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым получатель социальных услуг осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

3.11. Принятие и снятие с социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов оформляется в установленном порядке приказом директора Учреждения.

4. Права и ответственность работников отделения

4.1. Работники отделения имеют право:

4.1.1. получать от других структурных подразделений Учреждения необходимые для полноценной работы материалы;

4.1.2. в своей работе контактировать с государственными и муниципальными учреждениями и организациями (здравоохранения, Пенсионным фондом, коммунальными службами, иными учреждениями и общественными организациями);

4.1.3. на обеспечение при исполнении служебных обязанностей специальной одеждой, обувью, инвентарем, в порядке и на условиях, определенных администрацией Краснодарского края;

4.1.4. на обязательный профилактический осмотр и обследование в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения за счет соответствующих бюджетных ассигнований;

4.1.5. вносить предложения по улучшению организации работы Временного отделения, совершенствованию методов его работы.

4.2. Работники отделения несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

Заместитель директора



М.А. Клюкова